

# Politique de confidentialité - Loi 25

## La Plume – atelier d'éducation populaire



### Introduction

Cette Politique de confidentialité vise à vous présenter les mesures et les grands principes que La Plume Atelier d'éducation populaire a implantés pour respecter la **confidentialité et la sécurité** des renseignements personnels de ses membres et de ses utilisateurs conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*<sup>1</sup> (ci-après « la Loi »). Cette Politique s'applique à toutes les activités et les services de notre organisme impliquant notamment **la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation** des renseignements personnels.

## 1. Objectifs de la Politique de confidentialité :

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels sont essentiels pour nous. Conséquemment, par la présente Politique, nous entendons protéger ceux-ci conformément avec la Loi.

La Politique a pour objectif d'informer les utilisateurs des raisons et de la façon dont La Plume Atelier d'éducation populaire, ou toute personne agissant en son nom, va collecter et utiliser leurs renseignements personnels.

Aux fins de la présente Politique, on entend par « renseignements personnels » tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne.

## 2. Les modalités du consentement

La Plume **limite l'accès** aux renseignements personnels qu'elle détient aux personnes pour qui cela **est nécessaire** aux fins de l'exercice de leurs fonctions.

Ainsi, nous nous engageons à **obtenir un consentement** avant de recueillir les renseignements personnels d'un individu. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par son représentant autorisé.

Nous privilégions l'obtention d'un **consentement explicite**, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois, **le consentement implicite** peut être raisonnablement déduit de l'action ou l'inaction d'une personne.

Par exemple, le fait de fournir un nom et une adresse pour recevoir une publication ou un nom et un numéro de téléphone pour obtenir une réponse à une question est considéré comme un consentement implicite à la collecte d'information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, nous tenons compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis et des attentes raisonnables d'une personne placée en situation similaire.

---

<sup>1</sup> RLRQ c. P-39.1

De plus, la Plume s'engage à utiliser et à partager des renseignements personnels qu'elle détient seulement **aux fins pour lesquelles ces renseignements sont recueillis** et en conformité avec la Politique, sauf si la loi l'oblige ou lui permet de les utiliser ou de les communiquer autrement.

La Plume obtient le consentement de la personne concernée lorsqu'elle souhaite utiliser les renseignements personnels **pour d'autres fins que pour lesquelles ils ont été recueillis**, sauf exceptions prévues dans la Loi, dont lorsque leur utilisation est à des fins compatibles avec celles pour lesquelles ils ont été recueillis, lorsque leur utilisation est manifestement au bénéfice de la personne concernée ou lorsque leur utilisation est nécessaire à des fins de prestation d'un service demandé par la personne concernée.

Pour qu'une fin soit compatible au sens du paragraphe précédent, il doit y avoir **un lien pertinent et direct avec les fins** auxquelles le renseignement a été recueilli.

La Plume obtient le consentement de la personne concernée pour la **communication de ses renseignements personnels à des tiers**, sauf exception prévues dans la Loi.

Nous nous engageons à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu'en conformité avec la présente Politique, sauf si la loi nous y oblige où elle le permet.

### 3. Objectifs de la collecte de données

Les informations collectées le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente Politique de confidentialité.

Voici certaines raisons pour lesquelles nous pourrions collecter certains de vos renseignements personnels :

- Pour fournir des activités et services:
- Pour assurer et améliorer ses activités et services
- Pour proposer des activités et services personnalisés :
- Pour évaluer les performances des activités et services :
- Pour protéger la vie privée de nos utilisateurs
- Pour satisfaire des obligations légales.

### 4. Renseignements personnels collectés

La Plume Atelier d'éducation populaire peut **collecter des renseignements personnels** sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens légaux et **uniquement aux fins nécessaires**, comme indiqué dans la présente Politique, ou lorsque permis ou requis par la loi.

Nous protégeons tous les renseignements personnels recueillis. Parmi les renseignements personnels **susceptibles d'être recueillis et utilisés**, il y a notamment : :

**Nom et coordonnées.** Prénom et nom de famille, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone et autres données semblables servant à communiquer avec vous.

**Données démographiques.** Données vous concernant telles que votre âge, votre genre, ainsi que votre langue de communication.

**Résolution des problèmes et données d'aide.** Données que vous fournissez lorsque vous communiquez avec La Plume Atelier d'éducation populaire pour obtenir de l'aide, notamment les services que vous utilisez et les activités auxquelles vous participez, et d'autres renseignements qui nous aident à résoudre votre problème.

## 5. Utilisation des renseignements personnels :

Nous utiliserons vos renseignements personnels **seulement aux fins spécifiques pour lesquelles nous les avons collectés** sauf si vous avez consenti à une utilisation ultérieure. **Seul le personnel autorisé** et dans le cadre de leur poste au sein de La Plume Atelier d'éducation populaire s'en servira.

## 6. Conservation et destruction des renseignements personnels

La Plume Atelier d'éducation populaire s'engage à conserver vos renseignements personnels dans un environnement sécuritaire et protégé contre tout accès non autorisé. Nous conservons vos renseignements personnels papier dans les locaux de La Plume Atelier d'éducation populaire au 149 rue Principale, Saint-André-Avellin, QC J0V 1W0, dans des **meubles sous clé**. Vos renseignements numériques seront conservés dans notre nuage OneDrive et SharePoint à l'aide d'un **mot de passe sécuritaire** et du **logiciel de protection** informatique Windows sécurité. Les renseignements personnels ne seront conservés que pendant la **durée nécessaire** pour atteindre les objectifs spécifiés lors de la collecte, sauf si une période de conservation plus longue est requise par la loi.

La Plume **détruit** les renseignements personnels qu'elle détient de manière sécuritaire **dès que la finalité** pour laquelle ils ont été collectés est accomplie, sous réserve d'un délai de conservation prévu par la loi. La Plume met en place une procédure systématique et sécuritaire de destruction des renseignements personnels.

## 7. Modalités d'accès et de contrôle des renseignements personnels

La Plume Atelier d'éducation populaire s'assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaire pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Vous avez le **droit de demander accès** à vos renseignements personnels aux fins de vérification, de demander **une correction** si ces derniers sont inexacts et **de supprimer** un renseignement périmé ou dont la conservation n'est plus justifiée pour l'objet du dossier (les fins de la cueillette d'information). Si vous croyez que vos renseignements personnels sont inexacts ou si vous souhaitez avoir accès à vos renseignements personnels, **vous pouvez faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente Politique** (section 11).

Dans la mesure de nos moyens, nous vous fournirons **un accès** en temps opportun à vos renseignements personnels. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous

avons besoin de vérifier votre identité. La Plume peut également refuser pour les motifs prévus aux lois.

### Incidents de confidentialité

La Plume s'engage à **limiter rapidement tout bris de sécurité** relatif aux renseignements personnels qu'elle détient. Elle s'engage, de plus, à prendre les mesures raisonnables pour **diminuer les risques** qu'un préjudice soit causé et **éviter que de nouveaux incidents** de même nature ne se produisent, et ce, dès qu'elle a des motifs de croire qu'un incident de confidentialité s'est produit.

Si le bris de sécurité présente un risque de préjudice sérieux, la Plume informe les personnes concernées et la Commission d'accès à l'information dès qu'il est raisonnablement possible de le faire.

La Plume tient un registre des incidents de confidentialité conformément à la Loi.

#### On entend par *incident de confidentialité* :

1. L'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;
2. L'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
3. La communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
4. La perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

## 8. Questions et plaintes

Nous donnons la possibilité à toute personne de **poser des questions et de porter plainte** concernant l'utilisation, la divulgation et la collecte de vos renseignements personnels.

Toute personne peut adresser une plainte relative à la collecte, l'utilisation, la conservation, la communication ou la destruction des renseignements personnels faits par la Plume à la **personne responsable** de l'application de la Politique désignée précédemment. Nous traiterons votre plainte avec diligence et confidentialité conformément aux procédures établies à l'interne, par notre organisme.

#### La plainte **doit inclure les éléments suivants** :

- a. Nom de la personne plaignante;
- b. Coordonnées de la personne plaignante;
- c. Motifs de la plainte soumise.

**Ne constitue pas une plainte** : toute démarche informelle visant à faire corriger un problème particulier, dans la mesure où le problème est traité dans le cadre des activités régulières de la Plume et sans qu'une plainte formelle ait été déposée par une personne.

Suivant le traitement de sa plainte, en cas de mécontentement sur l'application de la Loi et de la Politique, la personne plaignante peut aussi signaler son insatisfaction par rapport

au traitement de ses renseignements personnels par la Plume auprès de la Commission d'accès à l'information, responsable de veiller à l'application de la Loi.

## 9. Responsabilité et conformité

Pour toutes questions, commentaires, plaintes ou tous autres éléments liés à notre Politique vous pouvez contacter notre **responsable Martine Venne de la protection de la vie privée aux coordonnées suivantes : [bonjour@atelierlaplume.org](mailto:bonjour@atelierlaplume.org)**

## 10. Révision de la Politique

Notre Politique sera révisée et mise à jour régulièrement d'après les futures exigences légales et de meilleures pratiques concernant la protection de la vie privée. Nous indiquerons toujours la date des dernières modifications.

## 11. Entrée en vigueur

La présente Politique s'applique à partir du 10 décembre 2025.